



TEMPS DE MIGDIA ESCOLA XORIGUER



Curs 2022-2023

INFORMACIONS

- El Temps de Migdia és un espai educatiu més de l'escola, que inclou l'estona del dinar, la d'abans i la de després del menjar.
- El funcionament del Temps de Migdia segueix les pautes del projecte [Mengem com a casa](#), elaborat per la Comissió Temps de Migdia per gestionar l'espai d'una manera respectuosa amb la línia de l'escola.
- Cal tenir en compte que el servei de menjador és un **servei no obligatori** que ofereix l'escola i que per tant:
 - ✓ L'assistència al mateix és de lliure decisió de les famílies.
 - ✓ L'impagament o la devolució d'un rebut pot suposar la baixa temporal de l'usuari al servei, fins la liquidació del deute. En cas d'impagats l'empresa es posarà en contacte amb les famílies afectades per acordar la forma de liquidació del deute.
- L'empresa Ecoarrels (<https://ecoarrels.cat>) és qui gestiona el temps de migdia.
- La Comissió de Menjador de l'AFA vetlla per al bon funcionament de menjador. Aquesta està formada per la Laura José María (mare d'en Bernat de 2n i l'Amàlia de 6è) i la Dúnia Pallarès (mare de l'Arnau de 2n i el Joan Marc de 5è). Podeu adreçar-vos-hi mitjançant el correu electrònic (tempsdemigdia.xoriguer@gmail.com) o directament.
- L'horari del servei és de 12:30 a 15:00. Quan l'escola fa jornada intensiva (21 de desembre i del 5 al 22 de juny) l'horari serà de 13:00 a 15:30.
- Per poder fer ús del servei de menjador i/o acollida de manera fixa, serà necessari omplir el full d'inscripció a través de l'àrea privada de la pàgina web d'ecoarrels des d'aquest enllaç: <https://ecoarrels.cat/centres/> amb les següents dades:
 - ✓ **Usuari:** xoriguer@ecoarrels.cat
 - ✓ **Contrasenya:** x0r1gu3r (el segon caràcter és el número zero)
- Els dilluns, els usuaris fixos han de portar tants tovallons o pitets de roba com dies a la setmana es quedin en una bossa amb el nom (per exemple, qui es queda tres dies a la setmana ha de dur 3 tovallons). Cada dia es retorna el tovalló brut, per tal de garantir

que cada dia s'utilitza un tovalló net. Les nenes i nens de P-3 , P-4 i P-5 els portaran amb una goma cosida per a poder ser penjats del coll, o poden fer ús de pitets. Tot ha d'anar marcat amb el nom.

- Els infants de P3 disposaran de temps de dormir després de l'àpat. Caldrà portar un llençol sac per a fer la migdiada marcat amb el nom. El tornaran a casa cada divendres per rentar. Per tal de mantenir una bona ràtio monitor-alumnes i tenint en compte el procés evolutiu dels infants, el primer trimestre assegurarem la migdiada de tots els infants de P3 que ho necessitin; el segon trimestre assegurarem el servei si hi ha un nombre mínim de 6 alumnes; i el tercer trimestre no s'ofereix la possibilitat de migdiada.
- Creiem que és important rentar-se les dents després de dinar per afavorir l'adquisició d'aquest hàbit de higiene dental, per això l'alumnat de primària podrà rentar-se les dents després de dinar, tenint en compte que:
 - Serà una activitat voluntària. Les famílies decidiran si els seus fills/es ho fan o no i hauran de signar l'autorització a través del Dinantia.
 - Les famílies seran les responsables del bon estat i la neteja dels estris (raspall, pasta de dents i necesser) que els infants hauran de portar a l'escola cada dilluns i tornar a casa cada divendres
 - Els estris per rentar-se les dents hauran d'estar marcats amb nom i cognom de forma molt visible (banda de fora del necesser) i seran exclusivament personals, no s'admetrà cap intercanvi, ni tan sols entre germans.
- Per poder administrar medicaments es segueix el mateix protocol de l'escola. El full d'autorització està a la normativa d'inici de curs i a la pàgina web (<http://www.escolaxoriguer.cat/documentacio/>).
- Cal justificar amb un informe mèdic oficial la necessitat de dieta especial per al·lèrgies o intoleràncies alimentàries. En aquests casos cal informar a la tutora i a la coordinadora de temps de migdia.
- En cas d'haver de traslladar algun infant a algun servei sanitari es segueix el mateix protocol de l'escola (<http://www.escolaxoriguer.cat/documentacio/>).

GESTIÓ DELS CONFLICTES

- ✓ Quan sorgeix un conflicte, les parts implicades es reuneixen amb la monitora o mestra i escriuen junts una versió consensuada de fets, i pacten uns acords, EcoArrels informa per Dinantia a les famílies i també s'informa a la direcció de l'escola.
- ✓ En cas de problemes de comportament:

- Faltes de respecte entre alumnes i/o monitores de temps de migdia.
- Tractament irrespectuós del material.
- Agressions verbals i/o físiques.
- Instigar a una altra persona a portar a terme qualsevol dels punts anteriors.

L'empresa conjuntament amb el director de l'escola pactaran les conseqüències, que poden arribar a una baixa temporal o total d'aquest servei.

VIES DE COMUNICACIÓ

- L'empresa farà arribar les comunicacions de caire general (avisos) a través de l'aplicació Dinantia, que també s'utilitzarà per a la comunicació entre l'escola i les famílies.
- L'empresa facilitarà els menús que s'ofereixen a l'escola a través de l'aplicació Dinantia. Aquests també estaran disponibles al web de l'empresa (<https://ecoarrels.cat/centres/>). A la zona privada del mateix web trobareu el formulari de registre del menjador (altes i baixes), per accedir-hi cal utilitzar l'usuari i contrasenya especificat més amunt.
- El [web](#) de l'escola recull informació de caire general sobre el funcionament del Temps de Migdia.

Comunicació incidències

- Referent a la no assistència, necessitat de dietes, etc. cal avisar de 9:00 a 9:30 a través de l'aplicació Dinantia a l'usuari *Ecoarrels*.
- Per a qualsevol dubte o incidència amb les factures que rebeu podeu adreçar-vos a la Inma Franco a través del següent correu: facturacio@ecoarrels.cat.
- En cas d'altres incidències que afectin al Temps de Migdia cal que us adreceu a la tutora de referència.

Informes

- Els alumnes de P3 i P4 reben cada dia una nota indicativa de com ha anat l'àpat.
- Tots els usuaris fixes del temps de migdia rebran un informe al final de cada trimestre, inclòs a l'informe de l'escola.

PREUS

▪ Usuaris fixos

- ✓ Es considera usuari fix aquell que fa ús del temps de migdia **3 o més dies fixos a la setmana** (és a dir, sempre els mateixos dies).
- ✓ El preu establert és de 6,54€/dia per infant.
- ✓ En el cas de les famílies amb 3 o més fills al menjador, s'estableix un preu de 6,40€/dia per infant.
- ✓ El rebut es pagarà de forma anticipada per gir bancari. Els pagaments es domiciliaran de l'1 al 10 de cada mes.

▪ Usuaris esporàdics

- ✓ Cal avisar a la coordinadora via Dinantia a l'usuari *Ecoarrels* abans de les 9:00.
 - ✓ El preu establert és de 7,19€/dia per infant
 - ✓ A final de mes s'emetrà una una factura amb el total de menús gaudits i serà cobrat a través de gir bancari. Cal fer inscripció per disposar de les dades bancàries.
- La devolució del rebut genera un recàrrec de 7€ en concepte de despeses bancàries.
- A partir del segon dia de falta d'assistència de manera consecutiva, es retornarà 1,50€ + IVA, (corresponent a la part proporcional del menú relacionat amb la matèria primera), si s'ha informat a la coordinadora abans de les 9.30 h des del primer dia de falta. En aquest cas, l'empresa descomptarà les faltes d'assistència a la factura del mes següent.

SERVEI D'ACOLLIDA

S'ofereix un servei d'**acollida matinal**, amb els següents preus:

- De 8h a 9 h: 45 €/mes
- De 8:30 a 9 h: 30 €/mes

El rebut es pagarà de forma anticipada per gir bancari. Els pagaments es domiciliaran de l'1 al 10 de cada mes.

- Usuaris esporàdics:
 - ✓ El cost és de 6 €/dia.
 - ✓ Cal avisar per via Dinantia a l'usuari *Ecoarrels* abans d'utilitzar el servei.
 - ✓ A final de mes s'emetrà una factura amb el total de dies gaudits i serà cobrada a través de gir bancari. Cal fer inscripció per disposar de les dades bancàries.

La devolució del rebut genera un recàrrec de 7€ en concepte de despeses bancàries.

BAIXA DE SERVEIS

- Per donar-se de baixa dels serveis serà necessari omplir el formulari de “donar-se de baixa” que hi ha a la zona privada dins de la web d'Ecoarrels (<https://ecoarrels.cat/centres/>)
- **Baixa del temps de migdia:** S'abonarà l'import del menú sencer des de la data en que es comuniqui la baixa del servei a través del formulari. Si no s'especifica que es tracta d'una baixa temporal o definitiva, la no assistència de l'usuari/a es comptarà com absència.
- **Baixa del servei d'acollida:** No es cobrarà la quota sempre que s'ompli el formulari de baixa abans del dia 25 del mes anterior. Si la baixa es comunica entre l'1 i el 15 del mes en curs, s'abonarà la meitat de la quota. Si la baixa es comunica a partir del dia 15 del mes en curs no correspondrà cap devolució.

Cobrament del servei en dies especials (vaga, aturada, etc.)

- En cas de **vaga**, l'empresa oferirà serveis mínims i, si l'alumne no hi assisteix, se li donarà el mateix tractament que una falta d'assistència (es descomptarà la part proporcional del menú relacionat amb la matèria primera: 1,50€ + IVA). L'empresa no garanteix que en cas de vaga se serveixi el menú establert.
- En cas d'**aturada general**, l'empresa no oferirà serveis, per tant l'import total del servei serà descomptat a la factura del mes següent.
- Els dies que els alumnes tenen **sortides** o estan de **colònies** no es cobrarà el servei. Tots els alumnes s'hauran de portar el menjar de casa.