

PLA D'OBERTURA CURS 2020-2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	
2.1 DIAGNOSI	
2.2 ORGANITZACIÓ DELS GRUP ESTABLES.....	1
2.3 ÚS DEL MATERIAL ESCOLAR.....	3
2.4 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	4
2.5 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	
2.6 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	5
2.7 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA .	
2.8 SERVEI DE MENJADOR.....	6
2.9 PLA DE NETEJA	7
2.10 EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	9
2.11 REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	
2.12 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	
2.13 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	
2.14 CASOS PARTICULARS I DECLARACIÓ AUTORESPONSABLE	
2.15 SEGUIMENT DEL PLA.....	10
3. ANNEX 1.....	11

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és el pla d'obertura del curs 2020-2021 d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de la Salut tenint en compte la singularitat del Xoriguer.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2.1 . Diagnosi

La situació actual de pandèmia per coronavirus pot tenir diversos efectes sobre la salut de la infància i l'adolescència. D'entrada, les conseqüències que pugui tenir la pròpia malaltia en aquestes franges d'edat, malgrat que acostumen a fer quadres clínics molt lleus o asimptomàtics. D'altra banda, existeixen altres possibles efectes lligats a la pròpia pandèmia, a les mesures de control i a l'afectació sobre la economia i els determinants socials de la salut. Així, les mesures poblacionals que s'han pres en relació amb la COVID-19, han implicat un confinament dels infants, que ha provocat que no poguessin sortir dels seus domicilis durant setmanes, i que podria tenir conseqüències en la seva salut i desenvolupament.

En infants en edat escolar, la pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual.

A l'annex 1 s'especifiquen els acords en cas de confinament.

2.2. Organització dels grups estables.

Organització dels alumnes:

Els grups estables, són els grups d'edat de referència, tret de p3 i p4, que tots dos junts (19 infants) formen un únic grup estable.

A l'escola hi ha 8 grups estables: p3 i p4; p5; 1r; 2n; 3r; 4rt; 5è; 6è.

Organització dels i les mestres:

Ed. INFANTIL:

p3 i p4: tutora més 1 mestra de reforç compartida amb p5

p5: tutora més 1 mestra de reforç compartida amb p3 i p4

La mestra tutora de p5 és també la MAD (mestra atenció a la diversitat) d'infantil.

Ed.PRIMÀRIA

A cada grup estable hi entra:

- Tutor/a
- Mestre/a de reforç
- Especialista Música
- Especialista Atenció a la diversitat

Educació física i anglès queden cobertes amb els tutors i mestres de reforç que disposen d'aquestes especialitats.

<i>GRUPS</i>	<i>ALUMNES</i>	<i>DOCENTS</i>	<i>ESPAI</i>		
			<i>Aula tutorial</i>	<i>Aula reforç estable</i>	<i>Aules compartides</i>
<i>p3 i p4</i>	<i>8+11</i>	<i>Tutor/a</i>	<i>Aula 1</i>	<i>Aula 2</i>	<i>Passadís</i> <i>Aula Psico</i>
<i>p5</i>	<i>23</i>	<i>Tutor/a</i>	<i>Aula 4</i>	<i>Aula 3</i>	

1r	23	Tutor/a	AULA VERDA	A.Plàstica Hall	Aula psico petit Xoriguer
2n	19	Tutor/a	AULA LILA		
3r	23	Tutor/a	AULA GROGA	A.anglès Hall	Pavelló Esportiu (dimecres)
4t	19	Tutor/a	AULA TARONJA		
5è	25	Tutor/a	AULA ROSA	Música	Pavelló Esportiu (dimecres)
6è	21	Tutor/a	AULA BLAVA	Música	Pavelló Esportiu (dimecres)

2.3 Ús del material escolar

Infantil: es compartirà el material dins del grup estable.

Cicle inicial: cada infant té el seu llapis i goma que endreçaran al seu calaixet.

Els colors, retoladors, tisores seran d'ús compartit dins del grup estable.

Cicle mitjà: cada infant portarà el seu estoig petit de roba. L'escola

proporcionarà el llapis, goma, punta fina negra, bolígraf blau i negre. Els colors, retoladors i tisores seran compartits dins del grup estable..Si es fa un mal ús o es perd el reposarà la família.

Cicle superior: cada infant portarà el seu estoig petit de roba. L'escola proporcionarà el llapis, goma, punta fina negra, bolígraf blau i negre. Els colors, retoladors i tisores seran compartits dins del grup estable. Si es fa un mal ús o es perd el repostarà la família.

Pel que fa **material de jardí** cada grup estable disposa del seu material.

2.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat NESE.

A educació infantil hi ha dos alumnes que necessiten l'acompanyament d'una vetlladora.

Hi ha una persona referent d'atenció a la diversitat a educació infantil i una altra a primària. Aquestes persones dedicaran part de la seva jornada a atendre les necessitats dins de cada grup estable i a assessorar o acompanyar a cada tutor.

Cada grup estable tindrà una franja horària a la setmana amb la mestra d'atenció a la diversitat més un mínim de 10 hores de reforç per part d'altres docents.

Degut a la dificultat que comporta mantenir el grup estable durant l'estona de SEP aquest suport es donarà dins l'horari escolar.

2.5 Organització de les entrades i sortides

L'entrada a l'escola serà relaxada de 8.55h a 9.05h als matins. I de 14.55h a 15.05h a les tardes, per tal d'evitar aglomeracions.

INFANTIL <i>Els infants NO duran mascareta</i>	
P3 I P4 entraran pel jardí petit c/Casals. P5 entrarà pel jardí gran c/Hostalets. Poden anar acompanyats d'un adult, guardant la distància de seguretat.	
p3 i p4	Aula 1

p5	Aula 4
-----------	--------

PRIMÀRIA (els alumnes de primària duran **mascareta** a les entrades i sortides, i trasllats.) La mascareta ha de dur una goma per poder-la portar penjada.

3r 4t i 5è Entraran per la porta de ferro de la pista.	3r i 4t Entrada a l'edifici per la porta Sud.
	5è Entrada a l'edifici per la porta Nord.
1r 2n i 6è Entraran per la porta de ferro principal	1r i 2n Entrada a l'edifici per la porta Est (<i>principal</i>)
	6è Entrada a l'edifici per la porta Nord

Les **sortides** es faran per les mateixes portes que les entrades.

2.6 Organització de l'espai d'esbarjo.

INFANTIL

10.45h a 11.15h p3 i p4 (grup estable) i p5 alternant els dos espais de jardí del Petit Xoriguer.

PRIMÀRIA

10h45 – 11.15h Inicial, Mitjà i Superior Jardí Xoriguer

Jardí dividit en cinc espais rotatius, ocupats pels diferents grups estables.

1. Hort, menjadora i bassa.
2. Sorrera (materials per a cada grup estable)
3. Art i construccions (materials per a cada grup estable)
4. Estructura de fusta
5. Bobines
6. Pista

2.8 Comunicació i relació família escola

Ús del dinantia com a canal d'informació amb un butlletí setmanal explicant dinàmiques d'escola.

Infografia del pla d'obertura enviada a les famílies durant el mes de juliol.

Primera setmana i segona de setembre reunions de cicle al jardí del Xoriguer per explicar el funcionament del curs.

Segona setmana de setembre tutories individualitzades amb les famílies que ho necessitin.

Primera quinzena d'octubre reunió amb les famílies del grup estable i el tutor per explicar les línies pedagògiques.

2.9 Servei de menjador

L'espai de Temps de Migdia estarà organitzat en 2 torns.

Durant el primer torn dinarà ed. infantil, els infants comparteixen taula amb el seu grup estable.

Durant el segon torn compartiran l'espai de menjador els alumnes de primària, els alumnes comparteixen taula amb el seu grup estable, i es mantenen les distàncies de seguretat amb els altres grups.

Entre torn i torn cal fer ventilació del menjador i neteja i desinfecció del mobiliari que ho requereixi.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es serveix en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'infant responsable de la taula podrà servir l'aigua durant tot l'àpat, ja que seu amb el seu grup de convivència.

Les activitats anteriors i posteriors als àpats es realitzaran a l'aire lliure, al jardí del Petit Xoriguer per ed. infantil i al jardí del Xoriguer per a primària, els jardins estan dividits en zones pels diferents grups estables.

2.10 Pla de neteja

RENTAT DE MANS					
<ul style="list-style-type: none"> • Entrades i sortides de l'escola. • Entrades i sortides del jardí. • Abans i després d'anar al lavabo. • Abans i després d'esmorzar. • Abans i després del menjador. 					
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS					
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai			X		10 minuts/4 vegades al dia 1. Abans de 8.45h 2. A les 11h (jardí) 3. 14.45h (migdia) 4. 16.00h (tarda)
Manetes i poms de portes i finestres			X		Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors		X			Sempre que en facin ús diferents grups estables.
Cadires i bancs			X		Personal de neteja
Aixetes			X		Personal de neteja
Lavabos			X		Personal de neteja Hi ha un inodor per cada grup estable.

Ordinadors, tauletes, teclats i ratolins			X		Cada grup estable té un nombre d'ordinadors assignats que no es compartiran amb altres grups estables.
--	--	--	---	--	--

AULES I ESPAIS DE JOC

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai			X		10 minuts/3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	X	X	X		Sempre que en facin ús diferents grups estables
Terra			X		
Materials de jocs				X	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris

ZONES DE DESCANS (pendent de redactar en funció de les característiques dels infants d'infantil I de la capacitat de gestió de l'Empresa Eco-arrels)

2.11 Extraescolars i acollida

Al setembre la comissió d'extraescolars de l'AMPA informarà a les famílies de l'oferta, els horaris i l'organització.

L'acollida al matí es farà com els cursos anteriors, els infants de primària hauran de dur mascareta durant l'estona d'acollida matinal i respectar la distància de seguretat.

	DL	DM	DC	DJ	DV
16.30 17.45	ANGLÈS Kids&Us Tweens 1 (4t) ROBÒTICA (P4 i P5) 16.30-18 h	ANGLÈS Kids&Us Ben&Brenda (3r) 16.30-18.15 h ANGLÈS Kids&Us (P3) ROBÒTICA (1r-4t) 16.30-18 h	ANGLÈS Kids&Us Marcia (1r) Oliver (P5) Tweens 1 (4t) MULTI ESPORTS (1r - 6è)	ROBÒTICA (1r-4t) 16.30-18 h ROBÒTICA (4t-6è) 16.30-18 h TEATRE (1r - 6è) 16.30-18 h	

2.11 Activitats complementàries

Casal Francesc Macià:

Reservat les setmanes del 17-21 de maig i del 25-28 de maig per assajar i fer gravacions per cicle per fer un espectacle.

- 25/11 espectacle d'anglès.

Pavellons d'esport

- Reservat dimecres per fer educació física cicle mitjà i superior. Durant la jornada hauran de passar 4 grups (3r, 4t, 5è i 6è).

2.12 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- Es faran de forma telemàtica.

2.13 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es

troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si es detecta una persona possible cas de COVID-19:

1. Es portarà a l'aula de tutoria de cicle inicial.
2. Col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). El/la mestre/a es quedarà acompanyant a l'infant fins que arribi la família.
3. Un membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat un membre de l'equip directiu trucarà al 061
5. El director contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i ho comunicarà al CAP de referència.
6. L'Equip Directiu enviarà un DINANTIA a les famílies del grup estable de l'infant amb possible cas de COVID-19, per tal que estiguin informades i explicant els passos a seguir segons el protocol vigent.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. La persona de referència serà la Lourdes Tuneu del CAP de Centelles.

2.14 Casos particulars I Declaració autoresponsable

Les famílies hauran de signar una Declaració Autoresponsable (*inclosa a l'annex*)

En cas que un infant NO assisteixi a l'escola el/la tutor/a:

-Informarà a la direcció.

- Es posarà en contacte amb la família per esbrinar el motius i per informar que l'assistència a l'escola és obligatòria,

-Es comunicarà a l'inspecció per veure quins són els passos a seguir.

En el cas que un infant NO porti la mascareta.

1. Se li facilita una mascareta des de l'escola
2. S'informa a la família i se li recorda la normativa vigent

2.15 Seguiment del pla

A través de les pinyes (claustre de mestres), acordarem les possibles propostes de millora d'aquest pla i, quedaran registrades en aquest mateix document.

AQUEST PLA ÉS UN DOCUMENT VIU I ES PODRÀ VEURE MODIFICAT PER CANVIS EMESOS DES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I SALUT.

ANNEX 1

ACORDS EN CAS DE CONFINAMENT

1. Comunicació família escola

A nivell d'**Escola**: es realitza un butlletí Informatiu que es redacta des del Consell de direcció (en formen part tots els membres de l'equip directiu i coordinadors d'infantil i primària). Aquest butlletí explica les informacions generals d'escola i surt cada divendres a les 17h.

A nivell de **cicles**: Cada cicle, a principi de setmana envia un document adjunt on s'hi expliquen les propostes de la setmana. Aquestes propostes sempre són voluntàries i son una guia que puguin orientar.

2. Reunions equip docent telemàtiques

- **Pinya**: un dia a la setmana (dimecres)
- **Consell de direcció**: un dia a la setmana (dilluns)
- **Equip directiu**: un dia a la setmana (divendres)
- **CAD** (EAP-Serveis socials-mestres atenció a la diversitat (dimarts)
- **Consell Escolar**: quan sigui necessari (dijous 19:00h).
- **AMPA**: amb la junta petita de l'AMPA,
- **Actes d'avaluació** en les dates previstes.

3. Seguiment dels alumnes

Trucades telefòniques a les famílies

Les realitzen tots els cicles i les farà el tutor cada quinze dies. Excepte alguns casos que es trucaran cada setmana si es detecta més necessitat.

Es farà un registre de les trucades: el dia i què s'ha parlat amb la família i l'Infant i informacions rellevants extretes de la trucada

Dinantia:

Infantil: Es fa el retorn de les propostes a través d'escrit, imatge o vídeo.

Cicle inicial: Es fa el retorn de les propostes a través d'escrit, imatge o vídeo.

Cicle mitjà: Es fa servir per informar de les tasques setmanals i per informar d'alguns aspectes rellevants del cicle.

Cicle superior: Es fa servir per informar de les tasques setmanals i d'alguns aspectes rellevants del cicle. La informació també s'envia per correu als infants.

Videoconferències:

Infantil:

Com a mínim fer una videotrucada individual o en petit grup, a més a més de les trucades individuals que es faran com a mínim quinzenalment. Però es tindrà en compte les necessitats de les famílies. Es veu la necessitat de fer videoconferències amb alguns infants d'atenció a la diversitat (per tema comunicació és més fàcil i per veure la tutora)

Cicle inicial:

Es proposa fer videoconferència a nivell de grup-classe per trobar-se d'una manera puntual, sempre amb una activitat programada. Cal tenir clar els objectius i la finalitat per les quals es fan.

Es donarà la possibilitat de fer-les al matí i/o a la tarda.

Plantejar-les i fer grups diferents: per investigacions, segons propostes...

Cicle mitjà:

- Tutoria individualitzada en funció de les necessitats dels infants.
- Tota la classe.
- Conversa amb els grups reduïts de les tutories .
- Converses en anglès en petit grup (3 grups per nivell) amb l'especialista d'anglès.

Cicle superior

- Tutoria individualitzada en funció de les necessitats dels infants. A partir d'un formulari de google (només opció d'escollir una vegada la franja).
- Tota la classe: 1 o 2 fins acabar el curs.
- Converses amb la mestra especialista d'anglès i en Nick (natiu) en grups reduïts.
- És imprescindible valorar la situació del moment per tal de saber si és més adequat realitzar trucades telefòniques, videotrucades individuals, Dinantia. Cal d'adaptar-se en funció de les situacions individuals i les del moment..

Correus:

Cicle superior: en el grup tutoritzat cada dilluns el tutor envia un email orientatiu (correspon amb el dinantia que s'envia a les famílies on també s'informen els aniversaris). També es fa un seguiment individualitzat amb aquells alumnes que ho requereixin.

4. Les propostes

Es fan **propostes amb paper** per aquelles famílies que es cregui necessari.

Això es decideix a nivell de cicle i a la CAD.

Aquestes propostes es fan arribar a cada casa a través de l'Ajuntament.

Educació infantil:

Envia un sol full de propostes amb recomanacions d'adreces i propostes a nivell general.

Cicle inicial:

Envia propostes personalitzades cada 15 dies i es demana un *compromís* a la família a través del Dinantia.

Cicle mitjà:

Envia un full de propostes adaptades cada 15 dies.

Cicle superior:

Envia un full de propostes cada 15 dies.

Propostes per cicles: les propostes són competencials i properes..

Educació infantil:

S'anuncien els *aniversaris* d'aquella setmana (el dia de l'aniversari reben un dinantia individual amb l'enllaç d'una cançó i una felicitació d'un collage de fotos de les mestres).

El *conte* de la setmana explicat per les mestres amb vídeos.

Propostes significatives i globalitzades (una d'elles amb audio feta per una mestra).

Algunes setmanes les propostes van relacionades amb activitats que estaven

previstes fer a l'escola: activitats del Clic del cosmocaixa, les colònies, propostes 3r trimestre.

Per aquells que vulguin fer més s'hi afegeixen *enllaços* relacionats amb les propostes.

Una recomanació d'un *conte per llegir*. S'envia un enllaç on poden veure i llegir el conte.

El retorn de les propostes es comparteixen a través d'un power point.

Cicle inicial:

El format molt més visual. Utilitzant una plantilla sempre igual. (infografia) utilitzar el vídeo o l'àudio per explicar les propostes

Mantenir les propostes globalitzades i amb diversitat de formats (audios, vídeos)

Tenir present que no hi hagi més de 7 activitats.

Que els especialistes estiguin al cas dels temes que es van proposant per què les seves propostes també siguin el màxim de globalitzades possibles.

Ens plantejem l'opció d'utilitzar un padlet per facilitar la participació i el fet que sigui una cosa molt més compartida entre els nens i les nenes.

Seguir fent el recull de propostes en format presentació o vídeo, ja que motivava als infants.

S'aprofita si algun nen o nena ha enviat alguna proposta diferent de les recomanades per compartir-la amb la resta en el mateix document setmanal.

Cicle mitjà:

S'envien les propostes a través de dinantia a les famílies, però també s'envien als infants mitjançant el seu propi correu. Algunes de les activitats es comparteixen a partir de les carpetes compartides al drive. S'envien propostes variades que contemplin tots els àmbits: llengua, matemàtic, medi... Algunes de les propostes tenen continuïtat més d'una setmana.

Cal que siguin el màxim de globalitzades possible.

Cicle superior:

Comparteixen les activitats a partir del Google Classroom i Drive. Les activitats d'anglès també s'envien a través del propi correu dels infants. Es crea una carpeta compartida al Drive amb els alumnes, perquè puguin veure les diferents tasques que han fet els seus companys i companyes. Les activitats s'han proposat per fer de

forma individual, per parelles i, fins i tot, amb grups. Es valora de forma molt positiva el fet de poder crear diferents agrupacions de treball.

Pels alumnes que tenen dificultats, els hi aniria bé poder seguir un horari a l'hora de realitzar les tasques, ja que no tenen l'hàbit de treball de forma autònoma.

Pautar molt les activitats per facilitar-los el treball i donar recursos que els ajudin a assolir les tasques, com ara un banc de recursos o un llistat de pàgines web on cercar la informació.

Incloure les activitats tant d'anglès com de música al Classroom.

Es pot plantejar fer apartats dins el Classroom d'aquests àmbits però amb projectes, no activitats soltes.

5. Propostes de millora generals d'escola

- Veiem que s'ha de fer una major repartició d'alumnes tenint en compte els càrrecs i les jornades laborals de cada mestre. I també els alumnes que necessiten més atenció que no es concentrin en un mestre.
- Es podria fer un traspàs d'alguns dels materials que s'han fet durant el confinament a la pàgina web. Estaria bé poder-ho fer en aquestes properes setmanes. Es valora que un responsable de cada cicle tingués accés a la pàgina web per poder anar penjant aquests reculls.
- Mirar que les propostes en paper que s'envien no s'hagi d'imprimir. S'hauria de buscar algun compromís per part de la família la responsabilitat d'aquest retorn.
- Tenir en compte les especialitats per poder estar dins dels cicles i programar les propostes de manera globalitzada.
- Es podria concretar uns temes a treballar a nivell d'escola per poder incloure les especialitats.
- Buscar un canal de comunicació on les famílies puguin traslladar les seves necessitats (a través de l'AMPA?).
- Cal mantenir les trucades telefòniques, al menys establir un mínim i després en funció de les necessitats.
- Recordar a través de Dinantia la via de comunicació per les famílies i que sàpiguen que poden utilitzar-lo.

- Es valora la possibilitat d'establir un pare o mare com a delegat d'aula perquè pugui fer de vincle entre els tutors i la resta de famílies. En cas de confinament.

6. Declaració Autoresponsable

(incloure link)